



## ДОГОВОР приема вторичного сырья № В-23644



1 декабря 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Комплекс "Экология Поволжья", именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице генерального директора Даминова Рустама Рафаиловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МАДОУ "Детский сад №381 комбинированного вида" Московского района г.Казани, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице Заведующего Гараевой Лейсан Равиловны, действующего на основании п.5 части 1 статьи 93 ФЗ 44 от 05.04.2013 г. ФЗ № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Поставщик подготавливает и поставляет Покупателю ликвидные отходы подлежащие переработке (далее - Вторичное сырье), а Покупатель утилизирует данное вторичное сырье и оплачивает его в соответствии с условиями настоящего договора.
- 1.2. Покупатель принимает и оплачивает Вторичное сырье в соответствии с условиями настоящего договора.
- 1.3. Наименование, перечень Вторичного сырья, а также стоимость согласовываются сторонами, и указывается в Приложении №1, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Покупатель обязуется:
  - 2.1.1. Выполнить все работы, указанные в п.1.2 настоящего договора, в полном объеме с надлежащим качеством, в соответствии с законодательством.
  - 2.1.2. Предъявлять по письменному запросу Поставщика документы, подтверждающие полномочия Покупателя.
  - 2.1.3. Производить оплату за принятое Вторичное сырье на условиях и в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора.
- 2.2. Покупатель вправе по письменному запросу Поставщика, (являющегося производителем либо импортером товара) направленного не ранее 1 марта текущего года, предоставить акт утилизации отходов от использования товаров.
- 2.3. Поставщик обязуется:
  - 2.3.1. Подготовить и транспортировать Вторичное сырье к местам утилизации. Поставщик транспортирует Вторичное сырье в таре и упаковке, применяемой для соответствующего вида Вторичного сырья и обеспечивающей сохранность при обычных условиях хранения и транспортирования.
  - 2.3.2. В случае необходимости вывоза Вторичного сырья транспортом Покупателя, Поставщик не менее чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты вывоза, обязан подать Покупателю Заявку по телефону диспетчерской службы: 8 843 250 95 96. При этом Поставщик обязан указать в Заявке количество и иные сведения, которые необходимы для Покупателя с целью надлежащего выполнения услуг или предоставить график вывоза Вторичного сырья.
  - 2.3.3. В случае вывоза Вторичного сырья транспортом Покупателя, обеспечить свободный проезд транспорта к местам погрузки, не задерживать транспорт более времени погрузки.
  - 2.3.4. Поставлять Вторичное сырье без посторонних примесей. Вторичное сырье должно отвечать требованиям соответствующих ГОСТов и ТУ, а также требованиям Покупателя, указанным в Приложении №1 к настоящему договору.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость Вторичного сырья определяется в Приложении №1 настоящего договора. В соответствии с указанным порядком, установленным пунктом 8 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс), покупатели макулатуры будут признаваться налоговыми агентами, которые обязаны исчислять расчетным методом НДС по ставке 20% от общей стоимости Продукции и уплатить соответствующую сумму НДС в российский бюджет.
- 3.2. При составлении товарной накладной от Поставщика который на общей системе налогообложения к Покупателю в графе 13 «Налоговая ставка» указать фразу "НДС Исчисляется налоговым агентом" (если применяется товарная накладная унифицированной формы №ТОРГ-12) к накладной Счета-фактуры выставляются по общему правилу не позднее 5 календарных дней, считая со дня отгрузки товара или со дня получения сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (п.3 ст. 168 НК РФ) с указанием в графе 7 «Налоговая ставка» указывает фразу «НДС исчисляется налоговым агентом». При условии если Поставщик на упрощенной системе налогообложения в товарной накладной унифицированной формы №ТОРГ-12 в графе 13 «Налоговая ставка» указать фразу «Без НДС» счет-фактуру к накладной можно не выписывать.
- 3.3. Стоимость Вторичного сырья может быть изменена Покупателем в одностороннем порядке, при этом Покупатель обязан уведомить Поставщика об изменении тарифа не менее чем за 10 рабочих дней.
- 3.4. Оплата Вторичного сырья производится Покупателем в течение месяца после подписания Универсального передаточного акта (УПД) и счета на оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Данные документы предоставляются Поставщиком не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным. В случае не предоставления Поставщиком документов в течение 1 года с момента сдачи Сырья, данное Вторичное сырье списывается в доходы организации.
- 3.5. Объем принятого Вторичного сырья определяется на весах покупателя по фактически отгруженному объему. В случае, если вес Вторичного сырья при взвешивании не совпадает с заявленным весом Поставщика, составляется акт, который подписывается ответственным представителем Покупателя. Акт предоставляется Поставщику по требованию.



3.6 При поставках Вторичного сырья весом менее, чем указано в Приложении №1, а также, когда пункт погрузки находится за пределами черты г. Казань, поставка осуществляется автомобильным транспортом Поставщика, либо Поставщик возмещает транспортные расходы Покупателя, исходя из следующих расценок (в том числе НДС):

Груз	минимальное количество часов	расчет	ведется за
Газель	900 руб/час	минимальное количество часов	2;
ISUZU, FUSO	1600 руб/час	минимальное количество часов	2;

В случае отдаленного расположения пункта вывоза отходов расчет ведется за кругорейс: Газель - 23 руб/км; ISUZU, FUSO - 29 руб/км.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.  
 4.2. Поставщик обязан компенсировать убытки, в том числе возмещение реального ущерба, упущенную выгоду, уплату штрафных санкций и судебных издержек Покупателю, причиненные вследствие несоответствия фактического наименования, вида и состава вторичного сырья данным, указанным в Заявке.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Срок действия договора оговорен в Приложении №1. Если Стороны по истечении срока действия договора не изъявили желание расторгнуть договор, то указанный договор считается пролонгированным, но только после согласования цен с Покупателем и заключения сторонами соглашения с внесением новых сроков действия в Приложение №1.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Изменения условий настоящего договора производятся путем составления в письменном виде дополнительных соглашений, подписываемых Сторонами настоящего договора или уполномоченными на то их представителями и являющимися впоследствии неотъемлемой частью настоящего договора.  
 6.2. Настоящий договор может быть расторгнут как по соглашению сторон, так и по требованию одной из сторон по основаниям, предусмотренным законодательством РФ. Сторона, расторгающая настоящий договор, обязана письменно уведомить другую сторону не позднее чем, за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора.  
 6.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору по возможности решаются сторонами путем переговоров, с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента ее получения.  
 6.4. Все споры, возникающие из настоящего договора или в связи с его исполнением, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд РТ.  
 6.5. Недействительность отдельных положений договора не влечет недействительности всего Договора.  
 6.6. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

<p><b>Покупатель:</b>          ООО "Комплекс "Экология Поволжья"          Юридический адрес: 420095, Россия, Татарстан Респ, город Казань г.о., Казань г., Восстания ул, дом №100, здание 2015          Почтовый адрес: 420087, г.Казань а/я 135          ИНН/КПП 1660135743/165801001          р/с 40702810662000008191          в Отделение №8610 Сбербанка России г. КАЗАНЬ          к/с 30101810600000000603          БИК 049205603          ОГРН 1141690108999          ОКПО 48677456          Телефон <b>8 843 250 95 96</b>          От Покупателя _____          М.П. </p>	<p><b>Поставщик:</b>          МАДОУ "Детский сад №381 комбинированного вида" Московского района г.Казани          Юридический адрес: 420006, Татарстан Респ, г.о. город Казань, Сосновая ул, дом 11          Почтовый адрес: 420006, Татарстан Респ, г.о. город Казань, Сосновая ул, дом 11          ИНН/КПП 1658027927/165801001          р/с 03234643927010001100          в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН г. Казань //УФК по Республике Татарстан г. Казань          к/с 40102810445370000079          БИК 019205400          ОКПО _____          От Поставщика _____          М.П.  / Гараева Л.Р. _____</p>
---	--

**Нагорнова С.В.**  
 по доверенности  
 №21/01/2022  
 от 21 января 2022 г.





Приложение № 1  
к Договору приема вторичного сырья № В-23644  
от 1 декабря 2022 г.

СОГЛАШЕНИЕ

Мы, Общество с ограниченной ответственностью "Комплекс "Экология Поволжья", в лице генерального директора Даминова Рустама Рафаиловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МАДОУ "Детский сад №381 комбинированного вида" Московского района г.Казани в лице Заведующего Гараевой Лейсан Рахилевны, действующего на основании , с другой стороны пришли к соглашению о сроках, наименовании, количестве и стоимости услуг, а также требованиях, предъявляемых к отходам.

Настоящее соглашение является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Покупателем и Поставщиком.

Срок действия договора установлен сторонами с 1 декабря 2022 г.  
по 31 декабря 2022 г.

№	Наименование вторичного сырья	Минимальный объем поставки	Единица измерения	Цена, руб.	Требования к вторичному сырью
1	Макулатура МС-7Б-1 (навалом)	0,5	тн	13 000	
2	Макулатура МС-11 (МС-13В)	0,5	тн	11 000	Чистая, сухая, подготовленная к прессовке, без посторонних включений
3	Макулатура МС-5Б (МС-6) навалом	0,5	тн	6 000	Чистая, сухая, подготовленная к прессовке, без посторонних включений

Покупатель:

ООО "Комплекс "Экология Поволжья"

Юридический адрес: 420095, Россия, Татарстан Респ, город Казань г.о., Казань г., Восстания ул, дом №100, здание 2015

Почтовый адрес: 420087, г.Казань а/я 135

ИНН/КПП 1660135743/165801001  
р/с 40702810662000008191

в Отделение №8610 Сбербанк России г. КАЗАНЬ  
к/с 30101810600000000603

БИК 049205603  
ОГРН 1141690108999

ОКПО 48677456

Телефон 8 843 250 95 96

От Покупателя

Поставщик:

МАДОУ "Детский сад №381 комбинированного вида" Московского района г.Казани

Юридический адрес: 420006, Татарстан Респ, г.о. город Казань, Сосновая ул, дом 11

Почтовый адрес: 420006, Татарстан Респ, г.о. город Казань, Сосновая ул, дом 11

ИНН/КПП 1658027927/165801001  
р/с 03234643927010001100

в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН г. Казань //УФК по Республике Татарстан г. Казань  
к/с 40102810445370000079

БИК 019205400

ОКПО

От Поставщика

Даминов Р. Р.

Гараева Л.Р.

М.П.

М.П.

Нагорнова С.В.  
по доверенности  
№ 21/01/2022  
от 21 января 2022 г.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical tools employed.

3. The third part of the document presents the results of the study, showing the trends and patterns observed in the data. It includes several tables and graphs to illustrate the findings.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the results and provides recommendations for future research. It highlights the areas that need further exploration and the potential applications of the findings.

5. The fifth part of the document concludes the study, summarizing the key points and the overall contribution of the research. It expresses the authors' gratitude to the funding agencies and the participants.

6. The sixth part of the document provides a list of references, citing the works of other researchers in the field. It includes books, journal articles, and online resources.

7. The seventh part of the document contains the appendices, which include additional data, tables, and figures. These are provided for the reader's reference and to support the main text.

8. The eighth part of the document is the index, which lists the page numbers for each section and subsection. It is designed to help the reader navigate the document more easily.

9. The ninth part of the document is the glossary, which defines the key terms and abbreviations used throughout the document. It is intended to ensure that all readers have a clear understanding of the terminology.

10. The tenth part of the document is the bibliography, which lists the sources used in the research. It is organized alphabetically and includes the full citation information for each source.

11. The eleventh part of the document is the list of figures, which provides a brief description of each figure and its location in the document. It is intended to help the reader find the figures more quickly.

12. The twelfth part of the document is the list of tables, which provides a brief description of each table and its location in the document. It is intended to help the reader find the tables more quickly.

13. The thirteenth part of the document is the list of equations, which provides a brief description of each equation and its location in the document. It is intended to help the reader find the equations more quickly.

14. The fourteenth part of the document is the list of symbols, which provides a brief description of each symbol and its location in the document. It is intended to help the reader find the symbols more quickly.

15. The fifteenth part of the document is the list of abbreviations, which provides a brief description of each abbreviation and its location in the document. It is intended to help the reader find the abbreviations more quickly.

16. The sixteenth part of the document is the list of acronyms, which provides a brief description of each acronym and its location in the document. It is intended to help the reader find the acronyms more quickly.

17. The seventeenth part of the document is the list of terms, which provides a brief description of each term and its location in the document. It is intended to help the reader find the terms more quickly.

18. The eighteenth part of the document is the list of definitions, which provides a brief description of each definition and its location in the document. It is intended to help the reader find the definitions more quickly.

19. The nineteenth part of the document is the list of references, which provides a brief description of each reference and its location in the document. It is intended to help the reader find the references more quickly.

20. The twentieth part of the document is the list of figures, which provides a brief description of each figure and its location in the document. It is intended to help the reader find the figures more quickly.

21. The twenty-first part of the document is the list of tables, which provides a brief description of each table and its location in the document. It is intended to help the reader find the tables more quickly.

22. The twenty-second part of the document is the list of equations, which provides a brief description of each equation and its location in the document. It is intended to help the reader find the equations more quickly.

23. The twenty-third part of the document is the list of symbols, which provides a brief description of each symbol and its location in the document. It is intended to help the reader find the symbols more quickly.

24. The twenty-fourth part of the document is the list of abbreviations, which provides a brief description of each abbreviation and its location in the document. It is intended to help the reader find the abbreviations more quickly.

25. The twenty-fifth part of the document is the list of acronyms, which provides a brief description of each acronym and its location in the document. It is intended to help the reader find the acronyms more quickly.

26. The twenty-sixth part of the document is the list of terms, which provides a brief description of each term and its location in the document. It is intended to help the reader find the terms more quickly.

27. The twenty-seventh part of the document is the list of definitions, which provides a brief description of each definition and its location in the document. It is intended to help the reader find the definitions more quickly.

28. The twenty-eighth part of the document is the list of references, which provides a brief description of each reference and its location in the document. It is intended to help the reader find the references more quickly.

29. The twenty-ninth part of the document is the list of figures, which provides a brief description of each figure and its location in the document. It is intended to help the reader find the figures more quickly.

30. The thirtieth part of the document is the list of tables, which provides a brief description of each table and its location in the document. It is intended to help the reader find the tables more quickly.

31. The thirty-first part of the document is the list of equations, which provides a brief description of each equation and its location in the document. It is intended to help the reader find the equations more quickly.

32. The thirty-second part of the document is the list of symbols, which provides a brief description of each symbol and its location in the document. It is intended to help the reader find the symbols more quickly.

33. The thirty-third part of the document is the list of abbreviations, which provides a brief description of each abbreviation and its location in the document. It is intended to help the reader find the abbreviations more quickly.

34. The thirty-fourth part of the document is the list of acronyms, which provides a brief description of each acronym and its location in the document. It is intended to help the reader find the acronyms more quickly.

35. The thirty-fifth part of the document is the list of terms, which provides a brief description of each term and its location in the document. It is intended to help the reader find the terms more quickly.